



Kwalificatiestructuur Sport 2012

Kwalificatieprofiel

Opleider 4

**Colofon**

Het gecombineerde kwalificatieprofiel trainer-coach 4 en opleider 4 is gebaseerd op de gelijknamige profielen uit de Kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012). Het is vastgesteld door het bestuur van de [sportbond] op .....

## Inhoudsopgave

- 1. Algemene informatie over kwalificatie**
  - A. Functiebenaming**
  - B. Typering kwalificatie**
  - C. Kenmerken kwalificatie**
  - D. In- en doorstroom**
  
- 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep**
  
- 3. Overzicht competenties voor opleider 4**
  
- 4. Beschrijving van de kerntaken**
  - D. Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider)
    - D.1 Competentie-matrix kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader

# 1. Algemene informatie over kwalificatie opleider 4

## A. Functiebenaming

### Praktijkbegeleider

In het vervolg wordt opleider 4 aangeduid als 'praktijkbegeleider'.

## B. Typering kwalificatie

<b>Werkomgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De praktijkbegeleider werkt in opdracht van een vereniging en soms van (een geleding van) een sportbond. Hij vervult zijn rol bij cursisten die opleidingen volgen vallend onder Kwalificatiestructuur Sport (KSS).</li><li>• De praktijkbegeleider stimuleert en faciliteert de cursist tot het uitvoeren van de opdrachten in de praktijk.</li></ul>
<b>Typerende beroepshouding</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De praktijkbegeleider is gericht op het begeleiden van cursisten bij het leren en werken in de praktijk.</li></ul>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het bestuur van de sportvereniging of sportbond is op te vatten als werkgever van de praktijkbegeleider. Als de praktijkbegeleider werkzaam is voor de sportbond, dan is de doorgaans de opleidingsfunctionaris de opdrachtgever.</li><li>• De praktijkbegeleider is ervoor verantwoordelijk dat de cursist zijn praktijkopdrachten kan uitvoeren in de voorgeschreven context (onder andere leeftijd en niveau van de sporters).</li></ul>

## C. Kenmerken kwalificatie

<b>Kwalificatiestructuur</b>	KSS 2012
<b>Kwalificatieniveau</b>	4
<b>Indicatie opleidingsduur</b>	6 maanden
<b>Diploma</b>	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van KSS 4.4. Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider)
<b>Deelkwalificaties</b>	Geen .

## D. In- en doorstroom

<b>Instroomeisen</b>	Minimaal kwalificatie 3.4 en bij voorkeur 4.1
<b>Doorstroomrechten</b>	De praktijkbegeleiders die dit ambieren kunnen zich ontwikkelen in de opleidersrollen op niveau 5: leercoach, expert en PVB-beoordelaar.

## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
<b>Kerntaak 4.4 Bevorderen van competentieontwikkeling sportkader</b>	4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding)
	4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)
	4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding)

### 3. Overzicht competenties voor opleider 4

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de kerntaak voor praktijkbegeleider (4).

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	X
H	Overtuigen en beïnvloeden	X
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	X
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	
S	Kwaliteit leveren	X
T	Instructies en procedures opvolgen	
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

## 4. Beschrijving van de kerntaak

Dit hoofdstuk beschrijft de kerntaak en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader

Werkprocessen bij kerntaak 4.4	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt relevante informatie voor sportkader binnen de vereniging/organisatie over;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	I, K en R  P	Sportkader beschikt over relevante informatie
4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stelt leerwerkplek voor vereniging/organisatie op en bij;</li> <li>• creëert een optimale leerwerkplek voor sportkader in opleiding;</li> <li>• onderhoudt contact met opleiders van de opleiding.</li> </ul>	J  H, L en O  G	Optimale leerwerkplek
4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft sportkader in opleiding feedback op de uitvoering van hun opdrachten;</li> <li>• benadert sporters in opleiding positief;</li> <li>• gaat correct om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode</li> <li>• staat model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• legt leermomenten vast.</li> </ul>	C  C F  E en F F F  F  P P P P	Tevreden kader in opleiding en tevreden vereniging

## D.1 Competentie-matrix kerntaak 4.4: Bevorderen competentieontwikkeling sportkader

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 4.4.

<b>Kerntaak 4.4</b> <b>Bevorderen competentieontwikkeling sportkader</b>	<b>4.4.1</b> <b>Informeert sportkader (in opleiding)</b>	<b>4.4.2</b> <b>Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)</b>	<b>4.4.3</b> <b>Begeleidt sportkader (in opleiding)</b>
A Beslissen en activiteiten			
B Aansturen			
C Begeleiden			X
D Aandacht en begrip tonen			
E Samenwerken en overleggen			X
F Ethisch en integer handelen			X
G Relaties opbouwen en netwerken		X	
H Overtuigen en beïnvloeden		X	
I Presenteren	X		
J Formuleren en rapporteren		X	
K Vakdeskundigheid toepassen	X		
L Materialen en middelen inzetten		X	
M Analyseren			
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren		X	
P Leren	X		X
Q Plannen en organiseren			
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
S Kwaliteit leveren			
T Instructies en procedures opvolgen			
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			